

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA LIZBETH, HERNANDEZ REYES

Nit Emisor: 16137051

GLORIA LIZBETH HERNANDEZ REYES

18 AVENIDA 6-40 EDIFICIO SANTA FE COLONIA LA MONTAÑA, 503
zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4914140E-A3F1-464A-B2B8-42EEA1BDFDD8

Serie: 4914140E Número de DTE: 2750498378

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 15:16:46

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 15:16:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-1-4-2742 correspondiente al mes de febrero del 2,022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Puhola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 15:16:46
Emisor:	16137051 - GLORIA LIZBETH, HERNANDEZ REYES
Establecimiento:	1 - GLORIA LIZBETH HERNANDEZ REYES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4914140E-A3F1-464A-B2B8-42EEA1BDFDD8
Serie:	4914140E
Número del DTE:	2750498378
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220201T15:16:4806:004914140EA3F1464AB2B842EEA1BDFDD8
Fecha de la consulta: 01/02/2022 15:18:51	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MES DE FEBRERO 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ASISTENCIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION GENERAL"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2742
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2022-1-4-2742, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la atención a visitas de Dirección General del Instituto Geográfico Nacional

Actividad: Apoyé en las diferentes visitas que llegaron a solicitar audiencia con la Directora.

Resultados: En dichas reuniones se les atendió a los visitantes en sus solicitudes directas al Instituto Geográfico Nacional, brindándoles el apoyo necesario para cumplir con lo solicitado.

2. Apoyar en la elaboración de la correspondencia y documentos necesarios para la ejecución de las labores propias de Dirección General del Instituto Geográfico Nacional

Actividad: Apoyé en la revisión de Actas del Consejo del Registro de Información Catastral en las cuales participa la Directora del Instituto Geográfico Nacional y la revisión de los diferentes documentos que respaldan los puntos a tratar en dichas reuniones.

Resultados: Dichas actas reflejan las decisiones tomadas por el Consejo del Registro de Información Catastral, se revisan para que las mismas no lleven errores tanto de forma como de fondo y que cumplan con los requisitos legales de los puntos a tratar y que el sentido de las decisiones sean claras y transparentes antes de la respectiva firma de la Directora, asimismo todos los documentos que envían y que respaldan los puntos tratados los cuales se revisan a fin de que cumplan con los requisitos legales a fin de que puedan aprobarse o improbarse en dichas reuniones.

3. Apoyar en el control de la agenda de las actividades de la Dirección General

Actividad: Apoyé en control de citas externas.

Resultados: Mantener una agenda ordenada para las actividades de la Directora en coordinación con la secretaria de Dirección General a fin de que las visitas que llegan al Instituto Geográfico Nacional sean atendidas con efectividad y eficiencia y que la Directora en forma personal pueda atender a cada uno de los que requieren de su apoyo.

Actividad: Apoyé en la programación y celebración del Consejo Administrativo con los jefes de área del Instituto Geográfico Nacional, el cual debe celebrarse dos veces al mes, de conformidad con el Reglamento.

Resultados: Se realizaron las reuniones conforme lo dispuesto en el Reglamento del Instituto y se cumplieron con las medidas de higiene establecidas por el Ministerio para evitar el contagio de la pandemia.

Actividad: Apoyé en la programación y celebración del Consejo Técnico con los jefes de división del Instituto Geográfico Nacional, el cual debe celebrarse una vez al mes, de conformidad con el Reglamento.

Resultados: Se realizó la reunión conforme lo dispuesto en el Reglamento del Instituto y se cumplieron con las medidas de higiene establecidas por el Ministerio para evitar el contagio de la pandemia.

4. Apoyar en la elaboración de informes para la Dirección General

Actividad: Apoyé en la elaboración de informes solicitados a la Dirección General, a través de las solicitudes internas y externas los cuales son solicitados todos los meses.

Resultados: Mantener al día todos los proyectos, procedimientos y dar el seguimiento continuo a las actividades del Instituto para cumplir con los plazos que corresponden, en especial por las decisiones tomadas en el Consejo Administrativo y Consejo Técnico.

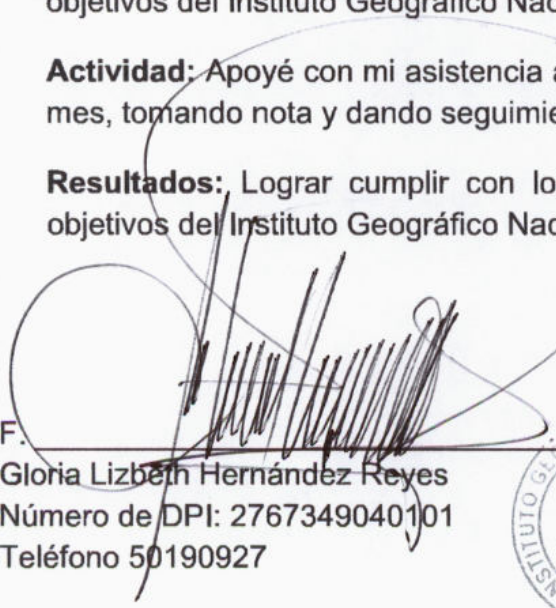
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior

Actividad: Apoyé con mi asistencia a las reuniones del Consejo Administrativo, que se realizan dos veces al mes, tomando nota y dando seguimiento a los asuntos pendientes de las reuniones anteriores.

Resultados: Lograr cumplir con los pendientes de cada sesión para la agilización de los objetivos del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con mi asistencia a la reunión del Consejo Técnico, que se realiza una vez al mes, tomando nota y dando seguimiento a los asuntos pendientes de las reuniones anteriores.

Resultados: Lograr cumplir con los pendientes de cada sesión para la agilización de los objetivos del Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Gloria Lizbeth Hernández Reyes
Número de DPI: 2767349040101
Teléfono 50190927




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -